

Na temelju članka 18. i članka 55. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014), i čl. 17. Statuta od 21. veljače 2007. godine, Skupština Udruge za zaštitu obitelji – Rijeka, na sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine u Rijeci, Blaža Polića 2/I, donijela je

## **STATUT**

### **UDRUGE ZA ZAŠTITU OBITELJI - RIJEKA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova/ica, stegovna odgovornost članova/ica i način vođenja popisa članova/ica; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu za zaštitu obitelji - Rijeka.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Udruga za zaštitu obitelji - Rijeka (u daljnjem tekstu: Udruga).  
Skraćeni naziv Udruge glasi: U.Z.O.R.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Family Assistance Association - Rijeka.  
Skraćeni naziv Udruge glasi: U.Z.O.R.

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Rijeci. Odluku o adresi sjedišta i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Teritorijalno Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

##### **Članak 4.**

Udruhu zastupaju Predsjednik/ca i Potpredsjednik/ca.

##### **Članak 5.**

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm, u kojem je obodno ispisan naziv Udruge, Udruga za zaštitu obitelji - Rijeka, a u sredini pečata je ispisan skraćeni naziv Udruge, U.Z.O.R.

Pečate čuva i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik/ca i Potpredsjednik/ca Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

#### **Članak 6.**

Ciljevi Udruge su:

- zaštita osoba ugroženih nasiljem,
- prevencija rizičnih ponašanja i razvoja ovisnosti,
- unapređenje mentalnog zdravlja,
- unapređenje građanskih prava.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### **Članak 7.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja,
- ljudska prava,
- demokratska politička kultura,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja.

### **Ciljane skupine**

#### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge su:

- djeca - opća populacija,
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi,
- djeca s poremećajima u ponašanju,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- građani - opća populacija – PRIMARNA,
- lokalna i regionalna samouprava,
- predstavnici medija,
- mladi - opća populacija,
- mladi s poremećajima u ponašanju,
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja,
- obitelj,
- odgojno - obrazovni djelatnici,
- osobe s psiho - socijalnim teškoćama,
- ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama,
- policijski službenici,
- pravosudni djelatnici,
- roditelji,
- zatvorenici i bivši zatvorenici,
- zdravstvene ustanove,
- žene,
- žene žrtve obiteljskog nasilja,

- žrtve i svjedoci teških kaznenih djela,
- žrtve nasilja,
- žrtve obiteljskog nasilja.

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

#### **Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- pružanje usluga individualnog, grupnog, obiteljskog i partnerskog savjetovanja
- pružanje usluga savjetovanja putem telefona i interneta
- pružanje socijalne i psihosocijalne pomoći i podrške ranjivim skupinama
- pružanje usluga medijacije, mirenja i arbitraže
- smještaj žena i djece – žrtava obiteljskog nasilja
- organiziranje radionica usmjerenih osamostaljivanju i zapošljavanju žena – žrtava obiteljskog nasilja
- provedba psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji
- individualno i grupno savjetovanje mladih koji manifestiraju rizične oblike ponašanja uključujući eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti
- provođenje posebnih obveza i drugih odgojnih mjera izrečenih mladima
- savjetovanje roditelja mladih osoba uključenih u posebne obveze i odgojne mjere
- osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena djece i mladih
- održavanje edukacija, savjetovanja, tečaja, seminara i tribina s ciljem unapređenja kvalitete i načina življenja, promocije zdravlja i zdravih stilova života, te zaštite i promicanja ljudskih prava
- organiziranje i provođenje edukativnih predavanja i radionica za građane, volontere i stručnjake raznih profila
- organiziranje rada volontera i uključivanje volontera u djelatnosti udruge
- osmišljavanje i organiziranje aktivnosti usmjerenih prevenciji nasilja
- osmišljavanje i organiziranje aktivnosti usmjerenih prevenciji ovisnosti i drugih oblika rizičnih i neprihvatljivih ponašanja
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima
- rad na jačanju i razvoju ljudskih potencijala,
- prikupljanje, obrada i tiskanje podataka, objavljivanje letaka i brošura, te informiranje i senzibiliziranje javnosti o temama iz područja djelatnosti udruge putem Internet stranice udruge i drugim medija
- provođenje aktivnosti u svrhu promocije i zagovaranja dobrog upravljanja, praćenja javnih politika, razvoja i strateškog planiranja lokalne zajednice i civilnog društva
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu, te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koje imaju srodna područja djelovanja

Prema Klasifikaciji djelatnosti udruge, djelatnosti udruge jesu:

- socijalna pomoć i podrška,
- pomoć i podrška starijim osobama,
- pomoć i podrška osobama s invaliditetom,
- pomoć i podrška djeci,
- pomoć i podrška mladima,
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
- pomoć i podrška obitelji,

- pomoć i podrška azilantima,
- pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja,
- pomoć i podrška žrtvama trgovanja ljudima,
- socijalne usluge,
- savjetovanje i pomaganje,
- pomoć u kući,
- psihosocijalna podrška,
- rana intervencija,
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- boravak,
- smještaj,
- organizirano stanovanje,
- prevencija nasilja,
- prevencija ovisnosti,
- stručna pomoć i podrška,
- skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi,
- organiziranje slobodnih aktivnosti,
- pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici,
- rehabilitacija,
- psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama,
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih,
- pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba,
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja,
- prevencija zaraznih bolesti
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja,
- prevencija i suzbijanje ovisnosti,
- besplatna pravna pomoć,
- pravo na zaštitu osobnih podataka,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije,
- ravnopravnost spolova,
- suzbijanje rasne diskriminacije,
- zaštita obitelji,
- zaštita prava djece,
- zaštita prava mladih,
- zaštita ovisnika,
- zaštita prava zatvorenika,
- zaštita žrtava/svjedoka,
- zaštita prava spolnih i rodni manjina,
- zaštita prava na zaštitu privatnosti,
- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- promicanje nenasilja i izgradnja mira,
- prevencija nasilja,
- prevencija nasilja nad i među djecom i mladima,
- prevencija nasilja u obitelji,
- prevencija nasilja u vezama,
- volonterstvo,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja,
- promicanje dobrog upravljanja,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,

## *Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka, Statut udruge*

- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje medija,
- poticanje kritičke rasprave u medijima,
- promicanje medijske pismenosti,
- praćenje društvene odgovornosti medija,
- odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture,
- odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
- znanstvenoistraživački rad,
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja,
- razvojna suradnja,
- ljudska prava,
- obrazovanje,
- ravnopravnost spolova,
- unapređenje zdravlja,
- provedba odgojnih i sudskih mjera,
- promidžba,
- prodaja predmeta vlastite izrade.

### **Gospodarske djelatnosti Udruge**

#### Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje radionica, seminara i edukacija o temama koji su navedeni u ciljevima Udruge,
- pružanje socijalnih usluga,
- organiziranje i suradnja u području socijalnog poduzetništva.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 12.

Članom/icom Udruge može postati svaka osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaća odredbe Statuta. Pravna osoba svoje članstvo ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika/ice.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i mogu punopravno odlučivati na Skupštini.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom timu, koji odlučuje o prijemu u članstvo na prvoj sljedećoj sjednici ili najkasnije u roku od 60 dana.

Članom/icom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog tima o prijemu u članstvo.

Fizička ili pravna osoba može se žaliti na odluku Upravnog tima Skupštini u roku od 15 dana. Skupština donosi odluku u roku od 60 dana. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova/ica. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana/ice, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, iznosu i datumu uplate članarine, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Prava, obveze i odgovornosti člana/ice Udruge stječu se danom upisa u popis članova/ica.

Popis članova/ica dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova/ica vodi Potpredsjednik/ca.

#### Članak 14.

Prava članova/ica Udruge su:

- neposredno odlučivati o svim pitanjima djelovanja Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o aktivnostima i poslovanju Udruge,
- imati uvid u aktivnosti Udruge,
- imati uvid u financijsko poslovanje Udruge,
- sudjelovati u realizaciji aktivnosti Udruge sukladno odobrenim programima i aktivnostima.

Obveze i odgovornosti članova/ica Udruge su:

- djelovati na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- tražiti i davati informacije članstvu o aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u radu tijela kojih je član/ica,
- sudjelovati u zajedničkom donošenju odluka,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge,
- obavljati dužnosti koje su preuzeli,
- plaćati članarinu.

#### Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom timu,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, a između dvije redovne Skupštine,
- smrću člana/ice.

Odluku o isključenju donosi Upravni tim. Isključeni član ima pravo žalbe na odluku Upravnog tima Skupštini u roku od 15 dana.

Skupština donosi odluku u roku od 60 dana. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 16.

Članovi/ice Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi/ice Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

**Članak 17.**

Stegovna odgovornost članova/ica Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član/ica Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni tim.

**Članak 18.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

**Članak 19.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. usmena opomena,
2. pismena opomena,
3. isključenje iz Udruge.

**Članak 20.**

Član/ica Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

**Članak 21.**

Svaki član/ica Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni tim ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član/ica Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova/ica ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana/ice Udruge, Upravni tim je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Na odluku Upravnog tima član/ica ima pravo žalbe Skupštini, u roku od petnaest dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna i donosi se u roku od 60 dana.



## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 22.**

Članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 23.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik/ca Udruge
3. Potpredsjednik/ca Udruge
4. Upravni tim.

### **Skupština Udruge**

#### **Članak 24.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi/ice Udruge.

#### **Članak 25.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

#### **Članak 26.**

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ce sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik/ca Udruge.

Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima/icama Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

#### **Članak 27.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova/ica Udruge ili na zahtjev Upravnog tima.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

## *Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka, Statut udruge*

Ako Predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 26.

### Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga ili najmanje jedna četvrtina članova/ica Udruge upisanih u popis članova.

### Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova/ica Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova/ica Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika/cu i Potpredsjednika/cu,
- bira i razrješava članove/ice Upravnog tima,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja završno godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statutarnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova/ica Udruge, u slučajevima predviđenima Statutom,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Predsjednik/ca Udruge**

#### Članak 31.

Predsjednik/ca Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik/ca Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ca Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 33.

Predsjedniku/ci Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca,
- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika/ce Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika/ce Udruge može se pokrenuti na zahtjev Upravnog tima ili najmanje jedne četvrtine članova/ica Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ce Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik/ca Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova/ica Udruge.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika/ce Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik/ca Udruge za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik/ca Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine te Upravnog tima,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Udruge.

### **Potpredsjednik/ca udruge**

#### **Članak 37.**

Potpredsjednik/ca Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Potpredsjednik/ca Udruge vodi popis članova/ica Udruge i evidenciju članova.

#### **Članak 38.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik/ca Udruge.

#### **Članak 39.**

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika/cu Udruge.

### **Upravni tim**

#### **Članak 40.**

Upravni tim je najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni tim ima najmanje tri člana. Predsjednik/ca i Potpredsjednik/ca Udruge po funkciji postaju članovi/ce Upravnog tima, dok ostale članove/ice Upravnog tima bira i razrješava Skupština na mandat od dvije godine. Kandidatura za članstvo podnosi se pismenim ili usmenim putem na Skupštini.

Upravni tim sastaje se najmanje jednom mjesečno. Sjednicu Upravnog tima saziva Predsjedavajući/a Upravno-stručnog tima.

#### **Članak 41.**

Upravni tim ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom te odlukama Skupštine,
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta, pravilnika i drugih dokumenata,
- prati potrošnju financijskih sredstava prema odobrenom proračunu,
- predlaže program rada i razvoja Udruge,
- usvaja nove projekte i programe Udruge,
- vodi računa o provođenju programa i projekata Udruge,
- brine o imovini i prikupljanju sredstava te o načinu ulaganja u unapređenje djelatnosti,
- osniva komisije za zapošljavanje i druga radna tijela u koja može uključiti vanjske stručnjake,
- donosi odluke o zapošljavanju,
- saziva izvanrednu Skupštinu,
- izvještava i odgovara Skupštini o radu Udruge i financijskom poslovanju,
- odlučuje o prijemu novih članova/ica te o isključenju članova/ica Udruge,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan rada za sljedeću kalendarsku godinu.

**Članak 42.**

Članstvo u Upravnom timu prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca,
- opozivom.

**Članak 43.**

Sastanke Upravnog tima vodi Predsjedavajući/a Upravnog tima koji/a se imenuje na razdoblje od tri mjeseca, na način da svi članovi/ice Upravnog tima obavljaju tu dužnost naizmjenice. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjedavajućeg/će Upravnog tima zamjenjuje ga sljedeći po redu član/ica Upravnog tima.

**Članak 44.**

Odluke Upravnog tima važeće su ukoliko sastanku prisustvuje najmanje natpolovična većina članova/ica Upravnog tima.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova. Ukoliko je broj glasova izjednačen, odlučujući glas ima Predsjedavajući/a Upravnog tima. Postoji mogućnost zastupanja preko punomoćnika, ukoliko neki član/ica Upravnog tima nije u mogućnosti prisustvovati sastanku. Takva punomoć se daje pismenim putem.

Svaki član/ica Upravnog tima ima pravo uputiti žalbu Skupštini na neku odluku Upravnog tima, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Skupština donosi odluku u roku 60 dana. Odluka Skupštine je konačna.

**Druga tijela udruge**

**Članak 45.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni tim na prijedlog bilo kojeg člana/ice Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova/ica tijela, te vrijeme na koje se tijelo osniva.

**VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

**Članak 46.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

**Članak 47.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

**Članak 48.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

**VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

**Članak 49.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

**Članak 50.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština i druga tijela Udruge.

**VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

**Članak 51.**

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom.

### **Likvidator udruge**

#### **Članak 52.**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

#### **Članak 53.**

Likvidatora imenuje Skupština Udruge na neodređen rok, te može pokrenuti opoziv likvidatora i imenovanje novoga. Ista osoba može više puta biti imenovana za Likvidatora.

#### **Članak 54.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 55.**

Ako postoji spor između članova/ica Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi/ice Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi/ice Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### **Članak 56.**

Članovi/ice Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu dužni su postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi/ice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 57.**

U slučaju da su privatni interesi člana/ice Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član/ice Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni tim, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 58.**

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član/ica Udruge dužan je zatražiti mišljenje Upravnog tima. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član/ica Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član/ica Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova/ica Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 60.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova/ica udruge.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi se u pismenom obliku Predsjedniku/ci koji je isti dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### **Članak 61.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni tim.

### **Članak 62.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni tim.

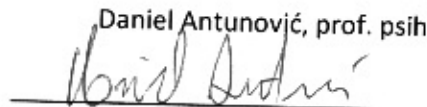
### **Članak 63.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 21.02.2007.g. sa izmjenama i dopunama od 18.10.2007.g., i od 14.03.2014. g.

Predsjednik Udruge

Daniel Antunović, prof. psih.






URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U  
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

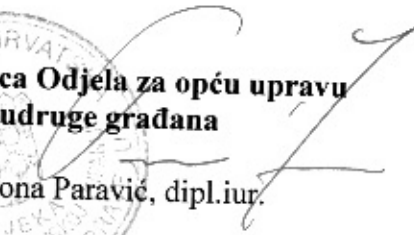
KLASA. UP/I-230-02/15-02/249

URBROJ: 2170-06-02/1-15-2

Rijeka, 16. srpnja 2015.

The seal is circular with the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA" on the left, "RIJEKA" at the bottom, and "URED DRŽAVNE UPRAVE" on the right. In the center is a coat of arms.

**Voditeljica Odjela za opću upravu  
i udruge građana**  
Ivona Paravić, dipl.iur.

A handwritten signature in black ink is written over the seal and the text.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74,14, 70/17 i 98/19) i članka 30. Statuta od 18.06.2015. godine, Skupština Udruge za zaštitu obitelji - Rijeka na sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine donosi

## IZMJENE STATUTA UDRUGE ZA ZAŠTITU OBITELJI – RIJEKA

### Članak 1.

Mijenja se članak 2. na način da glasi:

„Naziv Udruge glasi: Udruga UZOR (u daljem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: UZOR.“

### Članak 2.

Mijenja se članak 5. na način da glasi:

„Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm, u kojem je obodno ispisan naziv Udruge: Udruga UZOR, a u sredini pečata je logo udruge – stilizirana glava.

Pečat čuvaju i ovlaštenu su ga koristiti Predsjednik/ca i Potpredsjednik/ca Udruge.“

### Članak 3.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu danom donošenja.

U Rijeci,

08.12.2021. godine



Predsjednica

Paula Bogović

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA SU OVE IZMJENE I DOPUNE  
STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/19 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/21-02/483

URBROJ: 2170-06-04/3-22-2

Rijeka, 21. siječnja 2022. godine

VIŠA STRUČNA SURADNICA  
ZA OPĆU UPRAVU I UDRUGE

Marina Ožbolt, mag. iur.

